



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

| | |
|--|---|
| Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPUCA. | |
| Sector Requisitante (Unidade/Setor/Depto): SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO. | |
| Responsável pelos orçamentos referenciais: CAMILA SCORSATTO. | Cargo: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO. |
| E-mail: administracao@itapuca.rs.gov.br | Telefone: (51) 9 xxxx-xxxx |

| |
|--|
| 1. Objeto da Contratação: 1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE ÓLEO DIESEL S-10 E ÓLEO DIESEL S-500 PARA MANUTENÇÃO DA FROTA DOS VEÍCULOS E MÁQUINAS DO MUNICÍPIO DE ITAPUCA/RS. |
| 2. Justificativa da necessidade da contratação (Motivação e objetivos da Contratação): 2.1. A aquisição de combustíveis é impreterível para manutenção e funcionamento da frota dos veículos e máquinas pertencentes ao município. A grande quantidade e diversidade de veículos e maquinários demanda a disponibilidade de combustíveis variados para manutenção dos mesmos. Para a total funcionalidade dos veículos e máquinas é necessária a aquisição de combustível de qualidade, mantendo a economicidade e eficiência dos serviços públicos. O grande consumo de combustíveis ocorre devido à ininterrupta utilização dos mesmos, tanto para transporte de usuários, alunos, manutenção e conservação de estradas e vias, bem como para realização de serviços através da patrulha agrícola municipal. |
| 3. Quantidade a ser contratada: 3.1. Aquisição de 200.000 litros de óleo diesel B S-10 e 80.000 litros de óleo diesel B S-500, onde será adotado o procedimento de registro de preços pelo período de 12 meses prorrogáveis por igual período. |
| 4. Justificativa para a quantidade desejada: 4.1. A estimativa do quantitativo foi definida pela análise em quantidades utilizadas no ano de 2024, mais 60% aproximadamente devido a novas aquisições de veículos que venham a ocorrer no exercício de 2025 e também da previsão de prorrogação do registro de preços por igual período desde que comprovada a economicidade para a |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

Administração Municipal.

5. Forma de entrega (total ou parcelada):

5.1. A entrega será de forma parcelada, em até 05 dias após as solicitações da Administração Municipal.

6. Local da Entrega/Prestação de serviços:

6.1. A entrega deverá ser realizada na Secretaria Municipal de Obras, mediante agendamento ou estar em tanque e bomba próprio do fornecedor no perímetro urbano do Município de Itapuca.

7. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços, ou de entrega dos bens ou materiais:

7.1. Em até 05 dias após as solicitações.

8. Forma de pagamento (caso seja condição estipulada em proposta ou preponderante para a elaboração desta):

8.1. O pagamento será realizado em até 30 dias após a emissão da nota fiscal e recebimento pelo fiscal do contrato.

8.2. O pagamento ocorrerá após o recebimento definitivo do objeto.

8.3. Em caso de entrega forma parcial, a fiscalização notificará a CONTRATADA, informando o ocorrido, e considerar-se-á como inadimplemento contratual, tendo em vista a não entrega de todo o serviço contratado.

8.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

9. Indicar o responsável pela fiscalização e ou recebimento do material e ou serviço:

9.1. Secretários Municipais responsáveis pela sua Secretaria.

Itapuca, 07 de fevereiro de 2025.

Responsável pela Formalização da Demanda
Camila Scorsatto