



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA
Estudo Técnico Preliminar

1. Descrição sucinta do objeto:

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE TUBOS DE CONCRETO SIMPLES E ARMADO, TINTA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA, SOLVENTE, ASFALTO ENSACADO E PREGOS PARA MANUTENÇÕES DE BUEIROS, SISTEMAS DE DRENAGEM E REDES COLETORAS DE ÁGUAS PLUVIAIS, MANUTENÇÃO DE RUAS, AVENIDAS, ESTRADAS E VIAS.

2. Descrição da necessidade:

2.1. A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços para aquisição de materiais para manutenções realizadas pela Secretaria Municipal de Obras em vias, ruas, avenidas, estradas e redes de coleta de água pluvial.

3. Área requisitante:

3.1. Secretaria Municipal de Obras.

4. Descrição dos Requisitos da Contratação:

4.1. Trata-se de contratação para aquisição de forma parcelada de materiais para manutenção de estradas, vias, ruas e avenidas, bem como para coleta de água pluvial, mediante realização de Processo Licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico, nos termos da Lei nº 14.133/2021;

4.2. O licitante vencedor deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues, bem como, deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto demandado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;

4.3. O licitante vencedor deverá fornecer o objeto de boa qualidade e procedência. Deverá ainda, sempre que aplicável ao objeto entregar produtos que possuam selo INMETRO e tenham sido fabricados dentro dos padrões ABNT, ANVISA, ou de acordo com as determinações de outros órgãos, agências ou congêneres que regulamentem, padronizem e/ou fiscalizem-nos;

4.4. Além disso, o FORNECEDOR deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, e deverá ainda:

✓ Fornecer os materiais de acordo com as necessidades do Município de Itapuca, entregando-o em até 15 (quinze) dias úteis após as solicitações, **sem a exigência de valor ou quantitativo mínimo**;

✓ Cotar e entregar materiais em conformidade com as características mínimas constantes nas especificações do objeto;

✓ Fornecer materiais de primeira qualidade e estar de acordo com as normas e legislação pertinentes;

✓ Arcar com as despesas de carga, descarga e frete referentes às entregas dos materiais, inclusive as oriundas da devolução e reposição de mercadorias recusadas por não atenderem ao Edital;

✓ Atender e manter as condições de habilitação;

✓ Responsabilizar-se por eventuais danos decorrentes de acidentes de veículos quando do deslocamento para realização das entregas, sejam eles pessoais, materiais ou morais, inclusive de terceiros, além de notificações por infrações ao Código de Trânsito Brasileiro;

✓ Na execução do objeto o fornecedor deverá fornecer e disponibilizar, em tempo integral, todos os EPIs e EPC's, em conformidade com a legislação vigente, de forma a atender toda a equipe, orientando-a sobre seu correto e indispensável uso.

5. Levantamento de Mercado:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

5.1. Conforme pesquisa de mercado, para solução da necessidade administrativa, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, a contratação de empresas especializadas na comercialização dos materiais que se pretende adquirir;

5.2. Tais referências foram obtidas por meio de consultas junto ao Licitacon, levando em consideração as empresas vencedoras de processos realizados na Região.

6. Descrição da solução como um todo:

6.1. Os materiais adquiridos deverão ser disponibilizados à unidade requisitante pelo fornecedor em até 15 (quinze) dias úteis após a emissão da nota de empenho referente à quantidade requisitada a cada pedido. As solicitações e empenhos ocorrerão conforme a necessidade da Municipalidade;

6.2. Os produtos deverão ser entregues na sede da Secretaria Municipal de Obras, situada na Rua Agostinho Formagini, S/N, Centro de Itapuca/RS;

6.3. A solução que melhor atende às necessidades da Secretaria de Obras, bem como a que traz maiores ganhos do ponto de vista da economicidade e do interesse público é o Registro de Preços do objeto licitado, por meio de Pregão Eletrônico com o objetivo de realizar futuras aquisições de forma parcelada do item, de acordo com a necessidade do Município.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas:

7.1. Serão adquiridas até as quantidades conforme planilha de quantitativo abaixo para o período de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período, desde que comprovadamente vantajoso para o Município.

| Item | Un. | Descrição | Quant. | Valor Estimado Unitário R\$ |
|------|-----|---|--------|-----------------------------|
| 01 | Un | TUBO DE CONCRETO SIMPLES PS1 MACHO/FÊMEA DN300 (300MMX1000MM) PARA ÁGUA PLUVIAL | 300 | 41,90 |
| 02 | Un | TUBO DE CONCRETO SIMPLES PS1 MACHO/FÊMEA DN400 (400MMX1000MM) PARA ÁGUA PLUVIAL | 700 | 49,63 |
| 03 | Un | TUBO DE CONCRETO SIMPLES PS1 MACHO/FÊMEA DN500 (500MMX1000MM) PARA ÁGUA PLUVIAL | 400 | 70,60 |
| 04 | Un | TUBO DE CONCRETO SIMPLES PS1 MACHO/FÊMEA DN600 (600MMX1000MM) PARA ÁGUA PLUVIAL | 350 | 95,35 |
| 05 | Un | TUBO DE CONCRETO ARMADO PA1 MACHO/FÊMEA DN800 (800MMX1000MM) PARA ÁGUA PLUVIAL | 150 | 299,33 |
| 06 | Un | TUBO DE CONCRETO ARMADO PA1 MACHO/FÊMEA DN1000 (1000MMX1000MM) PARA ÁGUA PLUVIAL | 150 | 382,33 |
| 07 | Un | TUBO DE CONCRETO ARMADO PA2 MACHO/FÊMEA DN2000 (2000MMX1000MM) PARA ÁGUA PLUVIAL | 30 | 1.623,33 |
| 08 | Sc | ASFALTO FRIO ENSACADO PRONTO PARA USO - 25 KG | 500 | 36,00 |
| 09 | Bd | TINTA ACRÍLICA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA NA COR BRANCA A BASE DE SOLVENTE - 18 LITROS | 90 | 239,67 |
| 10 | Bd | TINTA ACRÍLICA PARA DEMARCAÇÃO VIÁRIA NA COR AMARELA A BASE DE SOLVENTE - 18 LITROS | 45 | 251,33 |
| 11 | Bd | SOLVENTE PARA DILUIÇÃO DE TINTA DE DEMARCAÇÃO VIÁRIA - 18 LITROS | 30 | 279,50 |
| 12 | Kg | PREGO DE AÇO POLIDO COM CABEÇA DE 19X39, CABEÇA CÔNICA AXADREZADA, PONTA DIAMANTE, CORPO LISO | 60 | 20,67 |
| 13 | Kg | PREGO DE AÇO POLIDO COM CABEÇA DE 26X84, | 350 | 25,62 |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

| | | | | |
|----|----|---|----|-------|
| | | CABEÇA CÔNICA AXADREZADA, PONTA DIAMANTE, CORPO LISO | | |
| 14 | Kg | PREGO DE AÇO POLIDO COM CABEÇA DE 18X30, CABEÇA CÔNICA AXADREZADA, PONTA DIAMANTE, CORPO LISO | 20 | 17,20 |

8. Estimativa do Valor da Contratação:

8.1. O valor de referência para contratação, conforme planilha acima é de R\$ 329.688,75.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução:

9.1. Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado;

9.2. Nesse caso, para a aquisição pretendida, embora o citado acima, o parcelamento da solução se mostra viável, dividindo-se o objeto em itens para um aumento da competitividade entre os licitantes, pois cada item possui sua forma autônoma, assim, visando um aumento da competitividade do certame, pois possibilita a participação de vários fornecedores.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes:

10.1. Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição/operacionalização dos bens/serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta;

10.2. Os bens/serviços que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento:

11.1. A contratação pretendida é viável e está contemplada no Plano Anual de Contratações do ano de 2025.

12. Resultados Pretendidos:

12.1. Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município;

12.2. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobre preço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato;

12.3. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais;

12.4. Com esta contratação, espera-se alcançar os seguintes resultados:

a) Assegurar a continuidade dos serviços essenciais fornecidos pela Secretaria de Obras;

b) Garantir a qualidade e melhores custos na aquisição do objeto demandado.

13. Providências a serem Adotadas:

13.1. Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

13.2. Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

a) elaboração de minuta do edital;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- d) elaboração de minuta da ata e do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j) realização de empenho; e
- k) assinatura e publicação da ata e do contrato.

14. Possíveis Impactos Ambientais:

14.1. Não há previsão de impacto ambiental resultante desta contratação.

15. Do Gerenciamento de Riscos:

15.1. Objeto da Contratação: Aquisição de Tubos de Concreto, Asfalto Ensacado, Tintas, Solvente e Pregos.

INTRODUÇÃO

O gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação, da execução do objeto e da gestão contratual.

O Mapa de Gerenciamento de Riscos deve conter a identificação e a análise dos principais riscos, consistindo na compreensão da natureza e determinação do nível de risco, que corresponde à combinação do impacto e de suas probabilidades que possam comprometer a efetividade da contratação, bem como o alcance dos resultados pretendidos com a solução.

Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos e impactos caso o risco ocorra, possíveis ações preventivas e de contingência (respostas aos riscos), a identificação de responsáveis pelas ações, bem como o registro e o acompanhamento das ações de tratamento dos riscos.

Os riscos identificados no projeto devem ser registrados, avaliados e tratados:

Durante a fase de planejamento, os responsáveis pelo Planejamento da Contratação devem proceder às ações de gerenciamento de riscos e produzir o Mapa de Gerenciamento de Riscos;

Durante a fase de Seleção do Fornecedor, deve-se proceder às ações de gerenciamento dos riscos e atualizar o Mapa de Gerenciamento de Riscos, caso necessário;

Durante a fase de Gestão do Contrato, a Equipe de Fiscalização do Contrato, sob coordenação do Gestor do Contrato, deverá proceder à atualização contínua do Mapa de Gerenciamento de Riscos, procedendo à reavaliação dos riscos identificados nas fases anteriores com a atualização de suas respectivas ações de tratamento, e proceder também com a identificação, análise, avaliação e tratamento de novos riscos.

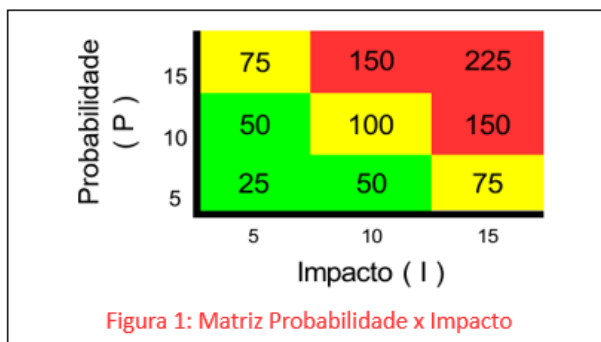
Para cálculo do risco e impacto, será utilizada da seguinte escala:

| Classificação | Valor |
|---------------|-------|
| Baixo | 5 |
| Médio | 10 |
| Alto | 15 |

A tabela a seguir apresenta a Matriz Probabilidade x Impacto, instrumento de apoio para a definição dos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA



critérios de classificação do nível de risco.

Exemplo de diretrizes de tratamento de riscos:

O produto da probabilidade pelo impacto de cada risco deve se enquadrar em uma região da matriz probabilidade x impacto. Caso o risco enquadre-se na região verde, seu nível de risco é entendido como baixo, logo admite-se a aceitação ou adoção das medidas preventivas. Se estiver na região amarela, entende-se como médio; e se estiver na região vermelha, entende-se como nível de risco alto. Nos casos de riscos classificados como médio e alto, deve-se adotar obrigatoriamente as medidas preventivas previstas.

2 – IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE DOS PRINCIPAIS RISCOS

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento.

| Id | Risco | Relacionado ao(à): ¹ | P ² | I ³ | Nível de Risco (P x I) ⁴ |
|----|--|---------------------------------|----------------|----------------|-------------------------------------|
| 1 | Necessidade de itens não previstos no planejamento | Planejamento | 5 | 10 | 50 |
| 2 | Possibilidade de licitação deserta ou frustrada | Planejamento | 5 | 10 | 50 |
| 3 | Desistência da empresa em assinar o contrato | Planejamento | 5 | 10 | 50 |
| 4 | Atraso ou suspensão no processo licitatório em face de impugnações | Seleção do Fornecedor | 10 | 10 | 100 |
| 5 | Atraso ou não entrega de itens | Fiscalização do Contrato | 5 | 15 | 75 |
| 6 | Necessidade de quantitativo superior ao estimado | Planejamento | 5 | 10 | 50 |

Legenda: P – Probabilidade; I – Impacto.

¹ A qual natureza o risco está associado: fases do Processo da Contratação ou Solução Tecnológica.

² Probabilidade: chance de algo acontecer, não importando se definida, medida ou determinada objetiva ou subjetivamente, qualitativa ou quantitativamente, ou se descrita utilizando-se termos gerais ou matemáticos (ISO/IEC 31000:2009, item 2.19).

³ Impacto: resultado de um evento que afeta os objetivos (ISO/IEC 31000:2009, item 2.18).

⁴ Nível de Risco: magnitude de um risco ou combinação de riscos, expressa em termos da combinação das consequências e de suas probabilidades (ISO/IEC 31000:2009, item 2.23)

3 – AVALIAÇÃO E TRATAMENTO DOS RISCOS IDENTIFICADOS

| | | |
|----------|----------------|---|
| Risco 04 | Risco: | Atraso ou suspensão no processo licitatório em face de impugnações |
| | Probabilidade: | Média |
| | Impacto: | Médio |
| | Dano 1: | Atraso na contratação e consequente indisponibilidade dos bens e necessidade de contratação emergencial |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

| | | | |
|-----------------------|---------------------------|---|----------------------------------|
| | Tratamento: | | Mitigar. |
| | Id | Ação Preventiva | Responsável |
| | 1 | Elaboração do planejamento da contratação consultando soluções similares em outros órgãos | Planejamento da Contratação |
| | 2 | Definição dos critérios de seleção de fornecedores com respaldo na jurisprudência dos órgãos de controle | Planejamento da Contratação |
| | 3 | Verificação do teor de impugnações e recursos em contratações similares | Planejamento da Contratação |
| | 4 | Estrita observância às recomendações da área jurídica do órgão/entidade | Planejamento da Contratação |
| | Id | Ação de Contingência | Responsável |
| | 1 | Alocação integral dos responsáveis pelo Planejamento da Contratação na resposta e mitigação das causas que originaram a suspensão do processo licitatório | Secretário do Setor Requisitante |
| | 2 | Mitigação e eliminação das causas que obstruem o processo licitatório | Setor de Compras |
| | Risco 05 | Risco: | |
| Probabilidade: | | Média | |
| Impacto: | | Médio | |
| Dano 1: | | Risco de interrupção dos serviços prestados pela Secretaria de Obras | |
| Dano 2: | | Necessidade de negociação com licitantes remanescentes | |
| Dano 3: | | Necessidade de abertura de processo administrativo para aplicação de penalidade | |
| Dano 4: | | Realização de novo processo licitatório ou contratação emergencial | |
| Tratamento: | | Mitigar. | |
| Id | | Ação Preventiva | Responsável |
| 1 | | Solicitação de comprovação de capacidade técnica e relativa a contratações anteriores | Seleção do Fornecedor |
| 2 | | Definição dos critérios de seleção de fornecedores com respaldo na jurisprudência dos órgãos de controle | Planejamento da Contratação |
| Id | | Ação de Contingência | Responsável |
| 1 | Ação fiscalizatória ativa | Fiscalização do contrato | |

16. Declaração de Viabilidade:

16.1. Está Secretaria declara viável a Contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

17. Responsável:

Elizandro Ferreira Taborda
Secretário Municipal de Obras

Renato Reck
Secretário Municipal de Planejamento e Gestão