



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

| | |
|--|-----------------------------------|
| Secretaria/Órgão: Secretaria Municipal de Obras | |
| Sector Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Secretaria Municipal de Obras | |
| Responsável pelos orçamentos referenciais: Olmiro Serafini Eco | Cargo: Engenheiro Civil |
| E-mail: engenharia@itapuca.rs.gov.br | Telefone: 51 9xxxx-xxxx |

| |
|---|
| 1. Objeto da Contratação: Contratação de empresa para realização de serviço de construção de sistema de abastecimento de água. |
| 2. Justificativa da necessidade da contratação: A contratação é de extrema necessidade, a fim de garantir o fornecimento de água potável aos residentes na Localidade de Linha Décima. A presente solução se refere a instalação de uma rede de abastecimento de água potável, atendendo a demanda da Comunidade. Trata-se de um investimento essencial na sustentabilidade ambiental e na melhoria da qualidade de vida de seus residentes, garantindo acesso a água potável oriunda de poço tubular profundo já existente na Localidade. |
| 3. Quantidade a ser contratada: Serão adquiridos os materiais e contratados os serviços com a finalidade da construção da rede de abastecimento de água em conformidade com as quantidades constantes na planilha orçamentária elaborada pelo setor de Engenharia do Município, anexa ao processo. |
| 4. Justificativa para a quantidade desejada: A estimativa do quantitativo foi elaborada com base nas famílias residentes na Localidade. |
| 5. Forma de entrega: Entrega total, com fornecimento de materiais e mão de obra. |
| 6. Local da Entrega/Prestação de serviços: Os serviços serão prestados na Localidade de Linha Décima, Interior do Município de Itapuca. |
| 7. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços, ou de entrega dos bens ou materiais: Os serviços deverão ter início após a emissão da Ordem de Início e término conforme cronograma elaborado pelo setor de engenharia. |
| 8. Forma de pagamento (caso seja condição estipulada em proposta ou preponderante para a elaboração desta): Os pagamentos serão realizados de conformidade com o Cronograma Físico Financeiro em até 30 dias após a emissão da Nota Fiscal e em conta bancária da Contratada. |
| 9. Indicar o responsável pela fiscalização e ou recebimento do material e ou serviço: |



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

O CONTRATANTE designará como gestor do presente contrato o Secretário de Administração Renato Reck, e fiscal o Secretário de Obras Cleomar de Camargo, que contará com auxílio do Engenheiro Civil Olmiro Serafini Eco, o qual será o responsável pela emissão das medições e demais documentos referentes a execução da obra. Dentre as responsabilidades do fiscal e do engenheiro que o prestará auxílio, está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Itapuca, 09 de outubro de 2024.

Responsável pela Formalização da Demanda
Cleomar de Camargo
Secretário Municipal de Obras